

Утверждён

Постановлением администрации  
муниципального образования  
«Кайтагский район»

Согласован

отделом образования  
муниципального образования  
«Кайтагский район»

*Расулов К.С.*  
от 28.05.2015 № 254



*ИЕМРБУЛАТОВ А.М.*

от 28.05.2015 № 254

Принят



коллективом  
МКОУ «Светлячок»

от 25.05.2015, № 5

# УСТАВ

Муниципального казённого дошкольного  
образовательного учреждения  
Детского сада №4 «Светлячок»

с.Янгикент, Кайтагский район РД  
2015 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Светлячок» (далее - МКДОУ) является муниципальной гражданской светской некоммерческой дошкольной образовательной организацией.

Учредителем МКДОУ является Администрация муниципального района «Кайтагский район». Функции и полномочия Учредителя от имени Администрации муниципального района «Кайтагский район» осуществляет отдел образования муниципального района «Кайтагский район».

1.2. Полное наименование - муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Светлячок» с. Янгикент.

1.3. Сокращенное наименование - МКДОУ № 4.

1.4. Организационно-правовая форма МКДОУ - учреждение, тип учреждения – казенное учреждение, тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.5. Юридический и фактический адрес МКДОУ: 368595, Республика Дагестан, Кайтагский район, с. Янгикент.

1.6. Основным предметом (видом) деятельности МКДОУ является осуществляемая на основании лицензии образовательная деятельность в соответствии с целями, ради достижения которых МКДОУ создано.

1.7. Основной целью деятельности МКДОУ является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.8. МКДОУ осуществляет свою уставную деятельность путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.

1.9. МКДОУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Республики Дагестан, постановлениями администрации муниципального района «Кайтагский район», иными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными актами МКДОУ.

1.10. МКДОУ является юридическим лицом, имеет в оперативном

управлении имуществом, печать установленного образца и штамп со своим наименованием, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке в финансовых органах муниципального района «Кайтагский район», быть истцом и ответчиком в суде.

МКДОУ вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан, правовыми актами органов местного самоуправления Администрации муниципального района «Кайтагский район»

1.11. Права юридического лица у МКДОУ в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации МКДОУ.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у МКДОУ с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.13. Тип МКДОУ устанавливается Учредителем при создании МКДОУ и изменяется по решению Учредителя.

1.14. МКДОУ обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 месяцев до 8 лет (при наличии условий).

1.15. МКДОУ создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.16. Во время образовательного процесса основными задачами МКДОУ являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства;
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями;
- развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

1.17. МКДОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- качество образования своих воспитанников;

- жизнь и здоровье воспитанников, работников МКДОУ во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) и работников МКДОУ;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.18. Основной структурной единицей МКДОУ является группа детей дошкольного возраста. В группы могут включаться дети разного возраста.

1.19. Деятельность МКДОУ строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета человеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

## **2. Организация деятельности МКДОУ**

2.1. Порядок приема в МКДОУ определяется отделом образования муниципального района «Кайтагский район».

2.2. При приеме гражданина МКДОУ ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом МКДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой МКДОУ, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.3. Прием детей в МКДОУ осуществляется на основании следующих документов:

- путевки для приема ребенка в МКДОУ;
- письменного заявления на имя начальника отдела образования муниципального района «Кайтагский район»;
- медицинской карты ребенка, оформленной детской поликлиникой и заверенной печатью медицинского учреждения;
- копии документа, удостоверяющего льготную категорию одного из родителей по порядку оплаты за присмотр и уход за ребенком в МКДОУ (при наличии);
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. В МКДОУ функционируют группы общеразвивающей направленности.

2.5. В МКДОУ осуществляется дошкольное образование в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой МКДОУ, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.6. Количество и соотношение групп детей в дошкольном образовательном учреждении определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством и санитарно-эпидемиологическими нормами.

Взаимоотношения между МКДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, развития, присмотра и ухода за детьми, длительность пребывания ребенка в МКДОУ, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в МКДОУ.

2.7. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в МКДОУ, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Администрации муниципального района «Кайтагский район».

2.8. При поступлении воспитанников в МКДОУ, а также при переводе их в следующую возрастную группу конкурсы, тестирование и иные формы отбора не допускаются.

2.9. Прекращение образовательных отношений с МКДОУ происходит на основании распорядительного акта, издаваемого МКДОУ, в следующих случаях:

- досрочно в случаях:
- по заявлению родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МКДОУ, в том числе в случае ликвидации МКДОУ;
- в иных случаях согласно действующему законодательству Российской Федерации.

2.10. Режим работы МКДОУ и длительность пребывания воспитанников определяются настоящим Уставом.

Группы МКДОУ функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.11. МКДОУ работает с 07.30 до 17.30.

2.12. Группы МКДОУ функционируют в режиме полного дня с 10-часовым пребыванием.

2.13. Медицинское обслуживание воспитанников в МКДОУ обеспечивают органы здравоохранения.

2.14. Медицинский персонал наряду с администрацией МКДОУ во время пребывания воспитанника в МКДОУ несет ответственность за:

- здоровье и физическое развитие детей;
- проведение лечебно-профилактических мероприятий;
- соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

2.15. Педагогические работники МКДОУ в обязательном порядке проходят предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры в соответствии с трудовым законодательством.

2.16. МКДОУ предоставляет медицинской организации помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников МКДОУ.

2.17. Организация питания возлагается на МКДОУ.

2.18. МКДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МКДОУ по установленным нормам.

2.19. В МКДОУ устанавливается 3-разовое питание воспитанников в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм.

2.20. Питание воспитанников в МКДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания, утвержденным заведующим МКДОУ.

2.21. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладки продуктов питания, кулинарной обработки, выхода блюд,

вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал, заведующего складом (кладовщика), шеф-повара и администрацию МКДОУ.

2.22. В МКДОУ создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

2.23. Воспитание и обучение в МКДОУ ведется на родном языке.

2.24. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательной программой, учебным графиком и расписанием образовательной деятельности МКДОУ.

2.25. Содержание образовательного процесса в МКДОУ определяется основной образовательной программой дошкольного образования МКДОУ, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

2.26. МКДОУ разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график.

2.27. МКДОУ в соответствии со своими уставными целями и задачами реализует дополнительные общеразвивающие программы.

2.28. МКДОУ вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Предоставление платных дополнительных образовательных услуг регулируется локальным актом МКДОУ – Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг. Порядок определения стоимости платных дополнительных образовательных услуг устанавливается Учредителем.

2.29. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Виды платных дополнительных образовательных услуг: кружки, секции, занятия с логопедом (сверх установленных нормативов), психологом (сверх установленных нормативов).

2.30. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются воспитанникам только с согласия их родителей (законных представителей), данного в письменной форме в виде договора между МКДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.31. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Администрации муниципального района «Кайтагский район».

2.32. МКДОУ устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки для детей во время образовательной деятельности, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН.

2.33. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 2 до 3 лет не должна превышать 10 минут, допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут), для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

2.34. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

2.35. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня. Для профилактики утомления детей проводится непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла.

2.36. Занятия по дополнительному образованию (кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Их проводят:

для детей 4-го года жизни - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;

для детей 5-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;

для детей 6-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;

для детей 7-го года жизни - не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

2.37. Объем коррекционной помощи детям (занятия с учителем-логопедом, с педагогом-психологом и другие) регламентируют индивидуально в соответствии с медико-педагогическими рекомендациями.



### **3. Участники образовательных отношений**

3.1. Участниками образовательных отношений в МКДОУ являются дети (воспитанники), их родители (законные представители), педагогические работники МКДОУ.

3.2. Отношения воспитанника и персонала МКДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.3. Во время пребывания в МКДОУ воспитанники имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- развитие их творческих способностей и интересов;

- получение образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

- получение дополнительных образовательных и медицинских услуг;

- пользование игровым оборудованием, играми, игрушками и учебными пособиями;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом МКДОУ, лицензией, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МКДОУ;

- знакомиться с содержанием и ходом образовательного процесса в МКДОУ;

- вносить предложения заведующему МКДОУ по улучшению работы с воспитанниками в МКДОУ, в том числе по организации платных дополнительных образовательных и медицинских услуг;

- оказывать МКДОУ посильную помощь в реализации уставных задач;

- защищать ребенка от всех форм физического или психического насилия, небрежного, грубого отношения к нему;
- защищать права и интересы ребенка;
- принимать участие в управлении МКДОУ в соответствии с его Уставом;
- заслушивать отчеты заведующего и педагогов МКДОУ о работе с детьми;
- на получение в установленном действующим законодательством порядке компенсации части платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в МКДОУ;
- досрочно расторгнуть договор об образовании с МКДОУ.

### 3.5. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми дошкольного образования;
- выполнять Устав МКДОУ в части, касающейся их прав и обязанностей, соблюдать правила внутреннего распорядка МКДОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим образовательной деятельности;
- нести ответственность за воспитание детей;
- соблюдать условия договора между МКДОУ и родителями (законными представителями);
- своевременно ставить в известность о возможном отсутствии ребенка или его болезни;
- своевременно вносить плату за осуществление присмотра и ухода за детьми в МКДОУ в срок, установленный в договоре об образовании;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников МКДОУ.

3.6. К педагогической деятельности в МКДОУ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

### 3.7. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

3.8. Трудовые отношения работника МКДОУ регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

3.9. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации МКДОУ, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника МКДОУ по инициативе администрации МКДОУ до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

-повторное в течение года грубое нарушение Устава МКДОУ;

-применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией МКДОУ без согласия профсоюза.

3.10. Педагогические работники МКДОУ имеют право:

-участвовать в работе педагогического совета МКДОУ;

-избирать и быть избранными председателем педагогического совета МКДОУ;

-выбирать, разрабатывать и реализовывать образовательные программы;

-на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, в соответствии с образовательными программами, утвержденными МКДОУ;

-защищать свою профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;

-повышать свою квалификацию, профессиональное мастерство;

-аттестовываться на соответствующую квалификационную категорию;

-участвовать в научно-экспериментальной работе МКДОУ;

-распространять свой опыт, получивший научное обоснование, среди педагогических работников;

-на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической деятельности в соответствии с действующим законодательством;

-на сокращенную рабочую неделю в соответствии с действующим законодательством;

-на досрочное назначение трудовой пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста в соответствии с действующим законодательством;

-получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, правовыми актами органов местного самоуправления Администрации муниципального района «Кайтагский район».

### 3.11. Педагогические работники обязаны:

-осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ, утвержденных МКДОУ;

-соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

-уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

-развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

-применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

-учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;

-систематически повышать свой профессиональный уровень;

-проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

-проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

-проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

-соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка МКДОУ и иные локальные акты МКДОУ.

3.12. Педагогическим работникам МКДОУ запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам

недостовверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.13. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

3.14. Права работников МКДОУ и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором, локальными актами МКДОУ.

#### **4. Управление МКДОУ**

4.1. Управление МКДОУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, иными нормативными актами в сфере образования, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными актами.

4.2. Управление МКДОУ строится на основе сочетания принципов, обеспечивающих единоначалие и коллегиальность.

4.3. В МКДОУ не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

4.4. К компетенции Учредителя относятся:

реорганизация МКДОУ;

ликвидация МКДОУ;

изменение типа МКДОУ;

финансовое обеспечение деятельности МКДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

утверждение Устава МКДОУ, в том числе новой редакции, изменений и дополнений к нему;

контролирование деятельности МКДОУ по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленного за ним имущества;

капитальный ремонт зданий и сооружений МКДОУ в пределах утвержденных бюджетных смет;

иные полномочия, определяемые действующим законодательством.

4.5. Непосредственное руководство МКДОУ осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, который назначается на должность с заключением трудового договора и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Заведующий МКДОУ выполняет следующие функции:

организует работу МКДОУ, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;

действует от имени МКДОУ без доверенности, представляет его во всех учреждениях и организациях;  
выдает доверенности;  
открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;  
несет ответственность за деятельность МКДОУ перед Учредителем;  
подписывает финансовые документы МКДОУ;  
обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины в МКДОУ;  
в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения работниками МКДОУ;  
осуществляет прием на работу и расстановку кадров;  
применяет к работникам МКДОУ меры поощрения, дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;  
утверждает штатное расписание МКДОУ;  
утверждает должностные инструкции работников МКДОУ;  
утверждает правила внутреннего трудового распорядка МКДОУ и иные локальные акты МКДОУ;  
созывает в установленном порядке совещания с целью координации деятельности в МКДОУ;  
заключает договоры, в том числе трудовые, в пределах компетенции МКДОУ;  
участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Учредителем, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию МКДОУ;  
осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;  
предоставляет Учредителю ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;  
решает другие вопросы, относящиеся к компетенции МКДОУ.

4.7. Коллегиальными органами управления МКДОУ являются:

общее собрание работников МКДОУ;  
педагогический совет МКДОУ;  
общее родительское собрание;  
родительский комитет МКДОУ.

Деятельность органов самоуправления МКДОУ регулируется соответствующими положениями.

4.8. Общее руководство МКДОУ осуществляет общее собрание работников МКДОУ.

4.9. В состав общего собрания работников МКДОУ входят все работники МКДОУ.

4.10. Общее собрание работников МКДОУ:

обсуждает и принимает проект коллективного договора;  
рассматривает, обсуждает и принимает программу развития МКДОУ;

обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МКДОУ и мероприятия по ее укреплению;

рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в МКДОУ;

обсуждает и принимает изменения и дополнения, вносимые в Устав МКДОУ, а также Устав МКДОУ в новой редакции.

4.11. Общее собрание работников МКДОУ собирается не реже двух раз в календарный год.

4.12. Общее собрание работников МКДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников МКДОУ.

4.13. Решение общего собрания работников МКДОУ считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников МКДОУ.

4.14. Решение, принятое общим собранием работников МКДОУ в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками МКДОУ.

4.15. Для ведения общего собрания работников МКДОУ из своего состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

4.16. Управление педагогической деятельностью МКДОУ осуществляет педагогический совет МКДОУ. В состав педагогического совета МКДОУ входят педагоги, с правом совещательного голоса медицинские работники МКДОУ.

4.17. Педагогический совет МКДОУ выполняет следующие функции:  
определяет направления образовательной деятельности МКДОУ;  
принимает образовательную программу, воспитательные технологии и методики для использования в МКДОУ;  
рассматривает и принимает годовой план работы МКДОУ;  
рассматривает, обсуждает годовой календарный учебный график МКДОУ;

обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности МКДОУ;

организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников МКДОУ;

рассматривает порядок оказания дополнительных образовательных услуг детям, в том числе платных;

заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательной программы в МКДОУ;

организует изучение нормативно-правовых документов.

4.18. Заседание педагогического совета МКДОУ правомочно, если на нем присутствует не менее 50% его состава. Решение педагогического совета МКДОУ считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3

присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя педагогического совета МКДОУ. Решение, принятое педагогическим советом МКДОУ в пределах компетенции МКДОУ и не противоречащее законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками МКДОУ.

4.19. Педагогический совет МКДОУ из своего состава открытым голосованием избирает председателя, секретаря сроком на один учебный год.

4.20. Председатель педагогического совета МКДОУ выполняет следующие функции:

- организует деятельность педагогического совета МКДОУ;
- информирует членов педагогического совета МКДОУ о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- определяет повестку заседания педагогического совета МКДОУ;
- контролирует выполнение решений педагогического совета МКДОУ.

Педагогический совет МКДОУ работает по плану, который составляет часть годового плана работы МКДОУ.

4.21. Общее родительское собрание является одним из коллегиальных органов управления, действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МКДОУ.

4.22. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% родителей (законных представителей).

4.23. Решение общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.24. В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МКДОУ.

4.25. Общее родительское собрание выбирает из своего состава родительский комитет МКДОУ.

4.26. Для ведения заседания общего родительского собрания из своего состава выбираются его председатель и секретарь сроком на 1 учебный год.

4.27. Общее родительское собрание МКДОУ выполняет следующие функции:

- выбирает родительский комитет МКДОУ;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности МКДОУ;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МКДОУ;

обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам МКДОУ, в том числе платных;

принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации



образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МКДОУ;

участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МКДОУ;

принимает решение по оказанию посильной помощи МКДОУ в укреплении материально-технической базы МКДОУ;

4.28. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МКДОУ.

4.29. Родительский комитет МКДОУ является одним из коллегиальных органов управления для взаимодействия МКДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ.

4.30. В состав родительского комитета МКДОУ входят представители родительской общественности по 1 человеку от группы. Родительский комитет МКДОУ открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.31. Заседания родительского комитета МКДОУ созываются не реже 2 раз в год.

4.32. Заседания родительского комитета МКДОУ правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.33. Родительский комитет МКДОУ выполняет следующие функции: содействует организации совместных мероприятий в МКДОУ;

вправе оказывать посильную помощь МКДОУ в укреплении материально-технической базы;

4.34. Родительский комитет МКДОУ работает по годовому плану работы, составленному совместно с МКДОУ.

## **5. Финансовая и хозяйственная деятельность МКДОУ**

5.1. Финансовое обеспечение деятельности МКДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании бюджетной сметы, утверждаемой Учредителем.

5.2. МКДОУ осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета в финансовом органе Администрации муниципального района «Кайтагский район».

5.3. МКДОУ не вправе осуществлять доленое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним. Субсидии и бюджетные кредиты МКДОУ не предоставляются.

5.4. МКДОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.5. МКДОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.6. Привлечение МКДОУ дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5.7. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов МКДОУ являются:

- денежные средства из бюджета Администрации муниципального района «Кайтагский район»;
- имущество, закрепленное за МКДОУ Учредителем;
- средства родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в МКДОУ;
- добровольные пожертвования и целевые взносы других физических лиц и (или) юридических лиц, в том числе и иностранных.

5.8. МКДОУ вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

5.9. К приносящей доход деятельности относятся:

- сдача в аренду имущества с согласия Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Администрации муниципального района «Кайтагский район»;
- издание и реализация информационно-методической, учебно-методической литературы и пособий.

5.10. Доходы, получаемые от приносящей доход деятельности, поступают в местный бюджет.

5.11. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность МКДОУ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.12. За МКДОУ в целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с его Уставом, Учредитель закрепляет объекты муниципальной собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) на праве оперативного управления.

5.13. Земельный участок закрепляется за МКДОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.14. МКДОУ несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности МКДОУ в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

5.15. МКДОУ осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в пределах собственных финансовых средств.

5.16. МКДОУ обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества;
- обеспечивать использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормального его износа в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий ремонт имущества с возможным его улучшением.

5.17. Муниципальная собственность, закрепленная за МКДОУ, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и правовыми актами органов местного самоуправления Администрации муниципального района «Кайтагский район», принятых в пределах своих полномочий.

5.18. МКДОУ, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за МКДОУ либо приобретенное МКДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у МКДОУ, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.19. МКДОУ не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.20. МКДОУ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам МКДОУ несет собственник его имущества.

5.21. МКДОУ не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МКДОУ, или имущества, приобретенного за счет средств,

выделенных МКДОУ, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.22. МКДОУ устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, а также компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Светлячок» с. Янгикент.

5.23. Заработная плата и должностной оклад работнику МКДОУ выплачиваются за выполнение им должностных и функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником МКДОУ других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **6. Регламентация деятельности МКДОУ**

6.1. МКДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его уставом.

6.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников МКДОУ, учитывается мнение коллегиальных органов родителей (законных представителей) воспитанников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных (коллегиальных) органов работников.

6.3. Деятельность МКДОУ регламентируют следующие локальные акты:

- коллективный договор;
- приказы заведующего МКДОУ;
- правила внутреннего трудового распорядка МКДОУ;
- штатное расписание МКДОУ;
- положение о порядке приема воспитанников в МКДОУ;
- положение об организации работы по охране труда и технике безопасности;
- положение о дополнительных образовательных услугах;
- положение о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- договор об образовании между МКДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника;
- положение об оплате труда работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Светлячок» с. Янгикент;

должностные инструкции работников МКДОУ;  
годовой календарный учебный график МКДОУ;  
годовой план работы МКДОУ;  
расписание образовательной деятельности в МКДОУ;  
номенклатура дел МКДОУ.

6.4. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

6.5. МКДОУ ведет делопроизводство в установленном порядке.

6.6. МКДОУ обязуется осуществлять воинский учет граждан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении положения о воинском учете» от 27.11.2006 № 719 и своевременно подавать данные о движении военнообязанных.

6.7. Бухгалтерский и статистический учет деятельности МКДОУ осуществляется муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений Кайтагского района» в соответствии с заключенным договором в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Учредитель вправе установить для МКДОУ иной порядок бухгалтерского обслуживания.

## **7. Ликвидация и реорганизация МКДОУ**

7.1. Ликвидация МКДОУ может осуществляться:

по решению Учредителя на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законами субъекта федерации (Республики Дагестан), правовыми актами Администрации муниципального района «Кайтагский район» и Уставом Администрации муниципального района «Кайтагский район»;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.2. При реорганизации или ликвидации МКДОУ, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя обеспечение перевода детей в другие дошкольные образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) детей.

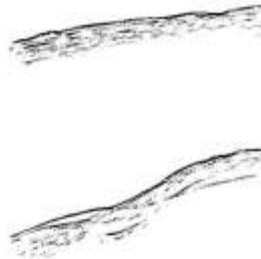
7.3. Процедура реорганизации или ликвидации МКДОУ осуществляется в соответствии с гражданским законодательством. При ликвидации МКДОУ денежные средства и иные объекты собственности, принадлежавшие МКДОУ, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования Администрации муниципального района «Кайтагский район».

## **8. Порядок внесения изменений в Устав МКДОУ**

8.1. Изменения, новая редакция настоящего Устава принимаются общим собранием работников МКДОУ, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

ПРОШНУРОВАНО, ПРОПОНУМЕРОВАНО  
И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ  
В КОЛИЧЕСТВЕ 21 ЛИСТОВ  
ЗАВЕДУЮЩИЙ МКДОВ «ДЕТСКИЙ  
САД № 4 «СВЕТЛЯЧОК»

АБДУЛКЕРИМОВА С.Г.



Менее Юрием: 06 15  
по Перу/Адресу: 10108 00941/880  
75035 0048615

