**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение**

**детский сад № 4 «Светлячок»**

**Утверждаю**

**Заведующий МКДОУ**

**д/с № 4 «Светлячок»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Абдулкеримова С.Г.)**

**«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2017г**

***ГОДОВОЙ ПЛАН***

***МКДОУ детского сада № 4***

***«Светлячок»***

***на 2017-2018 учебный год***

**Обсужден и принят на педагогическом Совете**

**Протокол № 1 от « » августа 2017г.**

**Пояснительная записка к годовому плану на 2017-2018 учебный год.**

Учебный план МКДОУ детский сад № 4 «Светлячок» составлен в соответствии:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования от 17.10.2013 года;

- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Концепция дошкольного воспитания;

- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно — эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в ДОУ»  от 15.05.2013. Регистрационный номер 26.

**Цель**: Формирование целостного педагогического пространства и гармоничных условий  для всестороннего развития, воспитания  и оздоровления  детей в условиях ДОУ.

**Задачи:**

1.Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности через совершенствование взаимодействия коллектива дошкольного учреждения и семьи, поиска оптимальных форм работы с родителями.

2. Совершенствование работы детского сада по формированию у дошкольников основ экологической культуры. Создание условий для экологического воспитания детей.

3.Развитие и совершенствование профессионального мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС через опыт работы на различных уровнях.

**3.Организационно-методическая работа.**

**3.1.Совершенствование профессионального мастерства.**

Работа с педагогами

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |  | Сроки | Ответственные |
| 1  2 | Формы работы   * индивидуальное консультирование по вопросам организации педпроцесса и воспитания детей; * помощь в планировании и подготовке к образовательной деятельности, проведение режимных моментов, показ приемов работы; * посещение и просмотр педагогического процесса; * изучение работы педагога с детьми; * привлечение педагога к общественной жизни детского сада | В течение года | Заведующий  Заведующий  Заведующий |

**3.2.Консультации.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | «Предметно-развивающая среда как средство речевого развития ребенка» | сентябрь | Даидова У.Г. |
| 2 | «Развитие социальной компетентности детей при ознакомлении с трудом взрослых» | ноябрь | Джабраилова З.А. |
| 3 | «Речь педагога как пример для детей» | январь | Манатова М.М. |
| 4 | «Организуем наблюдения за трудом взрослых» | март | Даидова У.Г. |
| 5 | «Организация эколого-развивающей среды в ДОУ» | май | Манатова М.М. |

**3.3.Коллективные просмотры**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема мероприятия | Образовательная область | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | «Краски осени" | ПР.экология | октябрь | Даидова У.Г. |
| 2 | «В деревне «Сказкино» | РР. | ноябрь | Манатова М.М. |
| 3 | «Новый год» | ХЭР. аппликация | декабрь | Даидова У.Г. |
| 4 | «Путешествие на остров Спорта» | ФР. Физ-ра | январь | Манатова М.М. |
| 5 | «Тает – не тает, летает – не летает» | ПР. Исследовательская д-ть | февраль | Джабраилова З.А. |
| 6 | «Почему снег грязный» | ПР. экология | апрель | Джабраилова З.А. |

**3.4.Мастер-классы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | «Игры с родителями на собраниях» | ноябрь | Манатова М.М. |
| 2 | «Развивающая среда по экологическому воспитанию своими руками» | март | Даидова У.Г. |

**3.5.Семинары, семинары-практикумы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | «Моделирование в экологическом воспитании» | октябрь | Заведующий |
| 2 | Тренинг «Наказывая, думай зачем?» | декабрь | Заведующий |
| 4 | «Дизайн открытки» | март | Заведующий |

**3.6.Педагогические советы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | «Координационно-организационный».  1.Обсуждение и принятие годового плана работы ДОУ на 2017-2018 учебный год.  3.Обсуждение и принятие локальных актов ДОУ.  4.Текущие вопросы.  5.Обсуждение проекта решения педсовета. | 30.08.2017 | Заведующий |
| 2 | «Взаимодействие воспитателя с семьей воспитанников: достижения, проблемы, перспективы»  (Тематический по работе с семьей)  Цель: призывать воспитателей и родителей к единению и сотрудничеству в оздоровлении и обновлении образовательного мира дошкольного детства. | ноябрь | Заведующий |
| 3 | «От разнообразия форм к качеству воспитания» (Тематический по экологии)  Цель:совершенствование работы в детском саду по формированию у дошкольников основ экологической культуры. | февраль | Заведующий |
| 4 | «Итоговый»  Цель: Проанализировать условия развития дошкольников в ДОУ.  1.Анализ работы педагогического коллектива в 2017-2018 учебном году по решению годовых задач.  2.отчеты специалистов и педагогов ДОУ об успехах и достижениях дошкольников, о личных достижениях.  3.Решение педсовета. Определение приоритетных направлений деятельности и задач на 2018-2019 уч.год | май | Заведующий |

**4.Изучение состояния педагогического процесса.**

***Цель работы по реализации блока:***

Совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других задач  деятельности ДОУ.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Вид контроля** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Методы**  **контроля** | **Объект контроля** | | **Ответственный за контроль** | **Ознакомление с результатами** |
| **Сентябрь** | ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | |
| оперативный | Организация питания детей | Соблюдение режима питания, организация питания в группах, воспитательно-образовательный процесс при организации питания | наблюдение | | все группы, работники пищеблока | заведующий ДОУ,  завхоз, медсестра | совещание при заведующем |
| тематический | «Создание предметно-развивающей среды для организации воспитательно – образовательного процесса в детском саду». | Наличие материалов, атрибутов, пособий в группах для полноценной организации воспитательно-образовательного процесса | наблюдение, анализ | | все педагоги | заведующий ДОУ | педсовет |
| АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | |
| оперативный | Контроль соблюдения охраны труда завхоза | Выполнение инструкций по охране труда | наблюдение, анализ | | завхоз | заведующий ДОУ,  зав. по АХР | производственная «пятиминутка» |
| оперативный | Состояние охраны труда на рабочем месте | Выполнение инструкций по охране труда | наблюдение, анализ | | пищеблок | заведующий ДОУ,  зав. по АХР | совещание при заведующем |
| **Октябрь** | ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | |
| персональный | Проверка календарных планов | Повышение качества воспитательно-образовательной работы | изучение и анализ календарных планов | | старшие группы | заведующий ДОУ | индивидуальные  обсуждения |
| оперативный | Формирование культурно- гигиенических навыков у детей дошкольного возраста | Соблюдение методики воспитания КГН у дошкольников | наблюдение, анализ | | младшие группы | заведующий ДОУ | производственная «пятиминутка» |
| АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | |
| оперативный | Контроль соблюдением охраны труда в прачечной | Выполнение инструкций по охране труда | наблюдение, анализ | | машинист по стирке белья | зав. по АХР | производственная «пятиминутка» |
| оперативный | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ДОУ | Выполнение правил сотрудниками | наблюдение, анализ | | сотрудники доу | заведующий ДОУ,  зав. по АХР | совещание при заведующем |
| **Ноябрь** | ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | |
| оперативный | Организация режимных моментов | Повышение качества воспитательно-образовательного процесса | наблюдение | | подготовительные группы | заведующий ДОУ,  заведующий | педсовет |
| оперативный | Формирование культурно- гигиенических навыков у детей дошкольного возраста | Соблюдение методики воспитания КГН у дошкольников | наблюдение, беседа | | младшие  группы | заведующий | производственная «пятиминутка» |
| АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | |
| оперативный | Санитарно – гигиеническое состояние в группах | Соблюдение требований СанПина | наблюдение, анализ | | младшие воспитатели младших  групп | заведующий ДОУ,  медсестра | производственная «пятиминутка» |
| **Декабрь** | ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | |
| оперативный | Организация детской деятельности в утренний отрезок времени | Формы и стиль общения воспитателя с детьми, организация разнообразной деятельности детей в утренний отрезок времени | наблюдение, анализ | | педагоги  младших групп | заведующий ДОУ  ст. воспитатель | совещание при заведующем |
| предупредительный | Проверка календарных планов | Повышение качества воспитательно-образовательного процесса | изучение и анализ календарных планов | | старшае к школе группа | заведующий ДОУ | индивидуальные  обсуждения |
| АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | |
| оперативный | Состояние охраны труда на рабочем месте | Выполнение инструкций по охране труда | наблюдение, анализ | | пищеблок | заведующий ДОУ,  зав. по АХР | совещание при заведующем |
| **Январь** | ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | |
| оперативный | Организация детской деятельности в утренний отрезок времени | Формы и стиль общения воспитателя с детьми, организация разнообразной деятельности детей в утренний отрезок времени | наблюдение, анализ | | педагоги  средних групп | заведующий ДОУ медсестра | совещание при заведующем |
| АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | |
| текущий | Соблюдение сан.эпид. режима | Соблюдение требований СанПина | наблюдение, анализ | | помощники воспитателей | заведующий ДОУ,  медсестра | производственная «пятиминутка» |
| **Февраль** | ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | |
| оперативный | Состояние центров по познавательному развитию старших дошкольников | Повышение качества воспитательно-образовательного процесса | наблюдение, анализ | | старшие, подготовительные к школе группы | заведующий | производственная «пятиминутка» |
| оперативный | Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня, организация утренней гимнастики в средних группах | Формы, методы и приемы при проведении закаливающих мероприятий, утренней гимнастики | наблюдение, анализ | | средние группы | заведующий медсестра | индивидуальные  обсуждения |
| АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | |
| оперативный | Своевременная выдача продуктов питания | Соблюдение требований СанПина | наблюдение, анализ | | работники пищеблока | заведующий ДОУ,  медсестра,  зав. по АХР | производственная «пятиминутка» |
| **Март** | ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | |
| оперативный | Организация прогулки | Методика проведение прогулки | наблюдение, анализ | | Старшая к школе группы | заведующий | производственная «пятиминутка» |
| оперативный | Оформление и обновление информации в уголке для родителей |  | наблюдение, анализ | | старшие группы | заведующий ДОУ | производственная «пятиминутка» |
| АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | |
| оперативный | Ведение документации по ОТ | Соблюдение требований по ведению документации | наблюдение, анализ | | ответственный за ОТ в доу | заведующий ДОУ,  зав. по АХР | производственная «пятиминутка» |
| оперативный | Регистрация инструктажа по технике безопасности работников ДОУ | Соблюдение требований по ведению документации | наблюдение, анализ | | ответственный за ТБ в доу | заведующий ДОУ,  зав. по АХР | совещание при заведующем |
| **Апрель** | ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | |
| текущий | Проверка текущей документации в группе | Выявить уровень ведение документации в соответствии с требованиями | изучение и анализ текущей документации | | Старшие группы | заведующий ДОУ,  ст. воспитатель | совещание при заведующем |
| фронтальный | Подготовка детей старшей группы к школе | Изучения уровня готовности детей- выпускников к обучению к школе | наблюдение, анализ | | Старшая группа | заведующий ДОУ | педсовет |
| АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | |
| оперативный | Санитарный режим в соответствии с СанПин | Соблюдение требований СанПина | наблюдение, анализ | | машинист по стирке белья | заведующий ДОУ,  медсестра | производственная «пятиминутка» |
| оперативный | Своевременная выдача продуктов питания | Соблюдение требований СанПина | наблюдение, анализ | | повар | заведующий ДОУ,  медсестра | производственная «пятиминутка» |

**6.Праздники и развлечения.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема мероприятия | Сроки проведения | Группы | Ответственные |
| 1 | «День знаний» | сентябрь | Старшие | Воспитатели, Муз.рук. |
| 2 | «В гостях у сказки»  (развлечение) | сентябрь | Младшие, средние | Воспитатели, Муз.рук. |
| 3 | «Осенины» | октябрь | Все | Воспитатели, Муз.рук. |
| 4 | Новогодние утренники | декабрь | Все | Воспитатели, Муз.рук. |
| 5 | «День защитника отечества» | февраль | Средние, старшие, подготовительные | Воспитатели, Муз.рук. |
| 6 | «8 марта – женский день» | март | Все | Воспитатели, Муз.рук. |
| 7 | «День космонавтики  (развлечение) | апрель | Все | Воспитатели, Муз.рук. |
| 8 | «До свиданья, детский сад!» | май | Подготовительные | Воспитатели, Муз.рук. |

**6.1.Конкурсы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Название мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | «Природа и фантазия» | Сентябрь-октябрь | Все педагоги |
| 2 | «В мастерской Деда Мороза» | декабрь | Все педагоги |
| 3 | «Мы подарок маме приготовим сами!» | март | Все педагоги |
| 4 | «Мир космоса» | апрель | Все педагоги |

**6.2.Выставки.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Название мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | «Осень золотая!» (рисунки) | Сентябрь-ноябрь» | Все педагоги |
| 2 | «К нам пришла Матушка Зима!» (рисунки) | Декабрь-январь | Все педагоги |
| 3 | «Весеннее дыхание!» | Март-май | Все педагоги |
| 4 | «Лето красное!» (рисунки) | Июнь-август | Все педагоги |

**6.3.Физкультурно-оздоровительная работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Название мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | Физкультурные занятия |  | 3 раза в неделю, в соответствии с сеткой занятий | воспитатели |
| 2 | Физкультурный досуг | «Ловкие, сильные, смелые!»  «Физкульт – Ура!» | ноябрь,  февраль, | воспитатели |
| 3 | Физкультурный праздник | «Если спортом занимаешься, то здоровья набираешься!» | март | воспитатели |
| 4 | Утренняя гимнастика |  | ежедневно | воспитатели |
| 5 | День здоровья | «Ребята-дошколята» | октябрь | воспитатели |
| 6 | Летняя спортивная олимпиада | «Юные олимпийцы» | август | воспитатели |

**7.Взаимодействие с родителями.**

***Цель работы по реализации блока:***

Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Название мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
| 1. | Консультации: | «Нужна ли игра ребенку и зачем?» | октябрь | Даидова У.Г. |
| «Растим помощника» | декабрь | Манатова М.М. |
| «Физическое воспитание в семье» | февраль | Джабраилова З.А. |
| «Прогулки в природу всей семьей» | март | Даидова У.Г |
|
|
| 2. | Родительские собрания |  | В течение года | Все педагоги |

**8.Административно-хозяйственная работа**

***Цель работы по реализации блока:***

Укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных  условий для воспитания,  развития детей дошкольного возраста

**9.Основные направления и формы взаимодействия с социумом**

***Цель работы по реализации блока:***

Укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. | **Взаимодействие со школой.** Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации  к школьному обучению |  |  |
| 1.Обсуждение и утверждение совместного  плана работы          школы  и ДОУ | Сентябрь | Заведующий  Завуч. нач.кл. |
| 2.Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями старшей группы. |  |  |
| Ноябрь | Завуч нач.кл. Учитель |
| 3.Наблюдение учителями начального звена      занятий по развитию речи, математике  в старшей к школе  группе. | Декабрь | Воспитатели |
| 4.Знакомство воспитателей старшей группы с требованиями школьной программы 1 класса | Январь | Завуч нач.кл. |
| 5.Совместные выставки рисунков детей старшей группы и учащихся 1 класса школы | Февраль | Воспитатели Учителя |
| 6.Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных  мероприятий, «Дней открытых дверей». | Март | заведующий Учителя Воспитатели |
| 7.Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей старшей группы в рамках семинара «Семья в преддверии школьной жизни ребенка». | Апрель | Завуч нач.кл. Учителя |
|  |  |  |
| 2 | **поликлиника:** 1.Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий  2.Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей. | В течение года | Мед.сестра |
| 3 | **библиотека:** 1.Участие  в беседах, викторинах, КВН  2.Посещение праздников | В течение года | Воспитатели |
| 4 | **Экскурсии:** 1.Экскурсии | В течение года | Воспитатели |