Принято: Утверждено:

Педагогическим советом Заведующий МКДОУ детского сада № 4

МКДОУ детского сада № 4 «Светлячок» «Светлячок»

Протокол № от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Г.Абдулкеримова

 Приказ № от

ГОДОВОЙ ПЛАН

РАБОТЫ

**Муниципального казенного дошкольного**

**образовательного учреждения детского**

**сада № 4 общеразвивающего вида «Светлячок»**

**на 2018 – 2019 учебный год**

Годовой план МКДОУ д/с № 4 «Светлячок» составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13). В 2018 – 2019 учебном году МКДОУ д/с № 4 «Светлячок» реализует образовательную программу муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4 «Светлячок» общеразвивающего вида в соответствии с ФГОС, составленную на основе Примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы»/ Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой, в соответствии с ФГОС: Мозаика-Синтез, 2014г. (Разработана на основе ФГОС ДО и предназначена для использования в дошкольных образовательных организациях для формирования основных образовательных программ.)

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2018 – 2019 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ**: Создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности.

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:**

1. Формировать семейные ценности у дошкольников, сохранять и укреплять здоровье детей через организацию различных форм совместной деятельности детского сада с семьями воспитанников. Продолжать работу по преемственности детского сада и семьи в воспитании и обучении детей, поиску и внедрению новых форм работы с семьями воспитанников.

2. Совершенствовать условия социально-игровой среды в ДОУ для накопления и формирования у детей положительного опыта поведения в среде сверстников.

3. Воспитывать у дошкольников нравственно-патриотические чувства к малой родине, родному селу через реализацию проектов с использованием материалов регионального компонента

|  |  |
| --- | --- |
| **Основные направления планирования методической работы детского сада на 2018-2019 учебный год.** Сроки  | Содержание работы  |
| В течение всего учебного года  | **Наработка практического опыта педагогами детского сада по организации воспитательно-образовательного процесса по ФГОС ДО.** - Осуществлять моделирование воспитательно-образовательного процесса в ДОУ с интеграцией образовательных областей и комплексно-тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса. - Решение программных образовательных задач осуществлять в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей, причем не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов. - Строить образовательный процесс на адекватных возрасту формах работы с детьми, основной из которых является игра - ведущий вид детской деятельности. - Организация гибкой развивающей среды по теме недели и соответствующей зоне ближайшего развития в каждой возрастной группе детей. Предусмотреть виды самостоятельной свободной детской деятельности в специально подготовленной развивающей среде ДОУ. - Использовать результаты диагностирования промежуточных и итоговых (интегративных) качеств выпускников ДОУ результатов развития детей в индивидуальной работе с воспитанниками для повышения уровня развития детей. - Активное взаимодействие воспитателя с детьми в совместной организованной образовательной детской деятельности, в самостоятельной детской деятельности, режимных моментах.  |

**КОМПЛЕКТОВАНИЕ ДОУ**

По наполняемости группы соответствуют требованиям СанПин 2.4.1.3049-13 и Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования. Общие требования к приему воспитанников в детский сад определяется законодательством Российской Федерации и Положением муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4 «Светлячок», а также Рекомендациями по порядку комплектования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Порядок приема воспитанников в ДОУ определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, и закрепляется в Уставе образовательного учреждения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Численность воспитанников: в МКДОУ функционирует две разновозрастные группы, количество детей – в 2018 -2019 учебном году 38: от 2 х до 7 лет  | от 2-х лет до 4-х лет  | от 4-х до 7-ми лет  |
|   | 17  |  |

1. **ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ .**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***Основные мероприятия***  | ***Сроки***  | ***Ответственный***  |
| 1  | Утверждение штатного расписания, тарификации  | сентябрь  | заведующий  |
| 2  | Анализ исполнения бюджетов всех уровней в 2018 году  | ноябрь-декабрь  | заведующий  |
| 3  | Составление и утверждение графика отпусков |
| 4  | Анализ затрат по основным статьям расходов (тепло, водопотребление, затраты на электроэнергию, вывоз ТБО и т.п.) за 2017 год, планирование мер по экономии  | заведующий, завхоз  |
| 5  | Заключение договоров о сотрудничестве  | январь | заведующий |
| 6  | Составление сметы на 2018 год  | февраль-март |

**Нормативно – правовое обеспечение**

**Цель работы по реализации блока*:***

**Нормативно-правовую базу учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Основные мероприятия**  | **Дата** | **Ответственный** | **Где****заслушивается** |
| 1  | Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ  | в течение года  | заведующий  | педсоветы, семинары  |
| 2  | Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями  | сентябрь август  | заведующийзавхоз  | общее собрание трудового коллектива  |
| 3  | Утверждение годового плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания непосредственно образовательной деятельности педагогов с детьми  | август-сентябрь  | заведующий  | педсоветы, семинары  |
| 4  | Разработка и утверждение Основной образовательной программы дошкольного образования, согласно ФГОС  | август-октябрь  | заведующийрабочая группа  | педсовет  |
| 5  | Утверждение положений ДОУ  | в течение года  | заведующий  | совет учреждения, заседания родительского комитета ДОУ  |
| 6  | Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами  | август-январь  | заведующий завхоз  | совет учреждения, заседания родительского комитета ДОУ  |
| 7  | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов  | 1 раз в полгода  | заведующийзавхоз  | Общее собрание трудового коллектива  |
| 8  | Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДОУ на 2019 год  | май 2019 г.  | заведующий  | педсовет  |
| 9  | Составление и утверждение годового плана на 2019 – 2020 учебный год  | июнь – август 2019 г.  | заведующий  | педсовет  |
| 10  | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2018 – 2019 уч. год  | в течение года  | заведующий  | Общее собрание трудового коллектива, совет учреждения, педсоветы  |

**ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МКДОУ**

**Цель работы по реализации блока*:* совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредствам информационно – аналитической деятельности.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **содержание основных мероприятий**  | **сроки проведения**  | **исполнитель**  |
| 1  | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.  | в течение года  | Заведующий  |
| 2  | Подведение итогов деятельности МКДОУ за 2018 – 2019 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: • проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; • анализ состояния материально – технической базы; • анализ педагогических кадров и др. • анализ заболеваемости детей  | май  | Заведующий Завхоз, медсестра Воспитатели  |
| 3  | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2018 – 2019 учебный год, составление планов по реализации данной работы.  | август  | Заведующий Воспитатели .  |
| 4 | Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.  | в течение года  | Заведующий  |
| 5  | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.  | в течение года  | Заведующий, воспитатели  |

**Общие собрания трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание**  | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| ***Заседание №1***  | Утверждение графиков работы сотрудников ДОУ на 2018-2019 учебный год. Утверждение годового плана. Принятие распорядка трудового дня. Инструктаж по пожарной безопасности. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по охране труда. Тарификация ДОУ. Подготовка ДОУ к зимнему режиму работы.  | сентябрь  | заведующий, завхоз  |
| ***Заседание №2***  | Утверждение графиков отпусков на 2019 год. Подготовка к проведению новогодних утренников. Инструктаж по противопожарной безопасности.  | декабрь  | заведующий, завхоз  |
| ***Заседание №3***  | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей на летний период. Подготовка к косметическому ремонту здания ДОУ.  | май  | заведующий, завхоз  |
| ***Внеплановые***  | По необходимости  | в течение года  | заведующий  |

**II. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ .**

**ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ**

**Цель работы по реализации блока: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *содержание основных мероприятий*  | *сроки проведения*  | *исполнитель*  |
| 1.  | • Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников.  | сентябрь  | Заведующий  |
| 2.  | Посещение педагогами методических объединений района.  | По плану м.о.  | Педагоги ДОУ  |
| 3.  | • Организация работы педагогов по самообразованию. • Выбор тематики и направлений самообразования • Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. • Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.  | В течение года  | Заведующий Педагоги ДОУ  |
| 4.  | Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МКДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года  | В течение года  | Заведующий Педагоги ДОУ  |
| **Педагогические советы** |
|  № п/п | Содержание  | Сроки  | Ответственный  |
| 1  | **Педсовет №1 (Установочный)** «Организация работы ДОУ в 2018-2019 учебном году» Цель: Утверждение годового плана работы на 2018 - 2019 учебный год. Подведение итогов работы за летний - оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году.  | август  | заведующий, воспитатели  |
|  |  |  |
| **Подготовка** 1. Смотр групп, документации к новому учебному году. 2. Изучение новых приказов Министерства образования и науки Российской Федерации. 3. Разработка форм перспективных, календарных планов. 4. Планирование воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС: перспективное, календарное. Подбор материала, создание условий для проведения НОД. 5. Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год. 6. Разработка расписания организации непосредственно образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС. 7. Подготовка проекта годового плана. 8. Разработка перспективного планирования проведения родительских собраний в группах. 9. Составление перспективных планов физкультурных, музыкальных праздников и развлечений с детьми дошкольного возраста. Форма проведения: Беседа за круглым столом **Структура педсовета:** 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Анализ готовности групп к новому учебному году 3. Утверждение локальных актов ДОУ: Обсуждение и принятие учебного плана, календарного графика на 2018-2019 учебный год. Утверждение годового плана на 2017 – 2018 учебный год. Утверждение календарно-тематического планирования воспитательно-образовательного процесса Утверждение расписания организации непосредственно образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей.  |

|  |
| --- |
| 4. Рассмотрение проектов планов работы ДОУ на 2018 – 2019 учебный год: плана работы по предупреждению детского дорожного травматизма, плана работы по правилам пожарной безопасности 5. Текущие вопросы: комплектование групп детского сада и расстановка кадров; самообразование педагогов 6. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.  |
| **2**  | **Педагогический совет № 2** «Создание условий для систематического оздоровления детей в течение года» План проведения: 1. «Сохранение здоровья воспитанников – необходимое условие качества образования»; «Физкультурно-оздоровительная работа в режиме дня с детьми ДОУ» 2. Итоги тематического контроля: «Организация работы по здоровьесбережению в ДОУ» 3. Эффективность проведения оздоровительных процедур хроническими и ЧБД детьми. 4. Решения педсовета  | Ноябрь  | Заведующий Педагоги ДОУ Медсестра ДОУ  |
| **Педагогический совет № 3** **«Совершенствование речевого развития детей посредством игровых технологий в реализации ФГОС ДО».** **Цель:** Проанализировать состояние работы по речевому развитию детей в ДОУ, наметить пути совершенствования в данном направлении. 1. Итоги тематического контроля. 2. Презентация «Развитие связной речи в игровых технологиях» Ответственный: воспитатель Даидова У.Г.Ответственный: воспитатель Г.В.Храмцова 3. Консультация «Аналитическая деятельность педагога как важное условие планирования и проектирования педагогической деятельности». Ответственный: заведующий Абдулкеримова С.Г.4. Решение педсовета.  | Февраль  | Заведующий Педагоги ДОУ  |
| **Педсовет № 4 (Итоговый)** **«Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2018-2019 учебном году»** **Цель:** Анализ и подведение итогов за учебный год достижений воспитанников и педагогов, и выявление возникших трудностей, определение задач на новый учебный год.  | май  | Заведующий, воспитатели |
| **Подготовка** 1. Фронтальная проверка готовности к школе детей старшей группы. 2. Проведение мониторинга физического развития и физической подготовленности детей дошкольного возраста 3. Проведение мониторинга освоения детьми ООП ДО общеразвивающей направленности. 4. Подготовка педагогов к отчетам по выполнению программы за год. 5. Обсуждение вопросов готовности детей к школе с родителями, воспитателями ДОУ 6. Составление плана работы на летне-оздоровительный период **Форма поведения: традиционная с элементами дискуссии** **Структура педсовета:** 1 Анализ выполнения решения педагогического совета № 4 2 «Итоги мониторинга освоения детьми ООП ДО общеразвивающей направленности». 3 Анализ медосмотров, питания Результаты мониторинга физического развития и физической подготовленности дошкольников, анализ физкультурно-оздоровительной работы за учебный год 4 Аналитический отчет воспитателей по самообразованию. 5 Утверждение плана работы на летней оздоровительный период 6 Обсуждение проекта решений. Вынесение решения педсовета  |

**Совершенствование системы работы с семьей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Наименование** **мероприятий**  | **Сроки** **проведения**  | **Место** **проведения**  | **Ответственный**  | **Участники**  |
| 1  | Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ  | Сентябрь, январь, май  | Группы  | Заведующий воспитатели,  | Заведующий воспитатели, Родители,  |
| 2  | Праздники, открытые мероприятия с участием родителей  | В течение года  | Группы, музыкальный зал  | Заведующий воспитатели,  | Заведующий Родители,  |
| 3  | Оформление наглядно-информационных материалов в групповых родительских уголках и стендах ДОУ  | В течение года  | Группы  | Заведующий  | Заведующий воспитатели, Родители,  |

**РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ**

**Задачи:**

1. Создание механизмов "обратной связи" между ДОУ и родителями по различным вопросам жизнедеятельности ДОУ.

2. Построение воспитательно-образовательного процесса на основе запросов родителей и специфики ДОУ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.**  | **Формы работы**  | **Содержание работы**  | **Сроки проведения**  | **Ответственные**  |
| 1.  | **Нормативные документы.**  | 1. Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения. 2. Заключение договоров с родителями воспитанников.  | сентябрь  | заведующий  |
| 2.  | **Общие родительские собрания.**  | 1.Отчёт о проделанной работе ДОУ за 2017-2018 учебный год. 2.Итоги работы ДОУ за полугодие, подготовка к новому году 3.Итоги работы ДОУ. Подготовка ДОУ к новому уч.году  | октябрь Декабрь Май  | заведующий  |
| 3.  | **Помощь родителей учреждению**  | Участие в ремонте и субботниках.  | в течение года  | заведующий, воспитатели  |
| 4.  | **Досуговые мероприятия**  | Детские праздники, (согласно годовому плану и плану музыкального руководителя), спортивные мероприятия с участием родителей.  | в течение года  | заведующий, воспитатели  |

**III. КОНТРОЛЬНО – ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ .**

**Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ**

**Тематический контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Тема***  | ***Цель***  | ***Сроки проведения***  | ***Ответственные***  | ***Группа***  |
| «Использование современных педагогических технологий в обучении дошкольников».  | Определить уровень использования педагогами современных технологий обучения дошкольников  | ноябрь  | заведующий  | группы  |
| «Совершенствование речевого развития детей посредством игровых технологий в реализации ФГОС ДО».  | Проанализировать уровень организации работы по речевому развитию детей посредством игровых технологий в реализации ФГОС ДО  | февраль  | заведующий  | группы  |
|  | **Оперативный контроль** |  |  |
| ***№***  | ***Показатели***  |  | ***Срок***  |
| 1.  | Подготовка воспитателей к непосредственно образовательной деятельности с дошкольниками  |  | ежемесячно  |
| 2.  | Посещение НОД, режимных моментов  |  | ежемесячно  |
| 3.  | Соблюдение санэпидрежима  |  | ежемесячно  |
| 4.  | Состояние документации педагогов, наличие системы календарно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками в соответствии с новыми требованиями  |  | 1 раз в квартал  |
| 5.  | Организация разнообразной деятельности детей на прогулке  | в течение года  |
| 7.  | Контроль организации работы педагогов по ПДД  | ноябрь  |

**Фронтальный контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№***  | ***Показатели***  | ***Срок***  |
| 1.  | Адаптация детей раннего возраста к детскому саду.  | Август-октябрь  |
| 2.  | «Состояние учебно-воспитательного процесса»  | Октябрь  |
| 3.  | Изучение уровня готовности старших дошкольников к школе  | Апрель-май  |
| **Медико-педагогический контроль** |
| ***№***  | ***Показатели***  | ***Срок***  | ***Ответственный***  |
| 1.  | Динамическое наблюдение за состоянием здоровья и физическим развитием детей - осмотр врачами поликлиники  | 2 раза в год 1 раз в год  | медсестра, воспитатели  |
| 2.  | Медико-педагогические наблюдения за организацией двигательного режима  | ежедневно  | медсестра  |
| 3.  | Контроль санитарно-гигиенического состояния групп, музыкального зала.  | ежедневно  | медсестра  |
| 4.  | Контроль организации питания, соблюдение норм блюд  | ежедневно  | медсестра  |
| 5.  | Контроль проведения утренней гимнастики, подвижных игр, закаливающих мероприятий  | поквартально  | медсестра  |
| 6.  | Контроль организации различных форм физического воспитания  | поквартально  | медсестра  |
| 7.  | Контроль проведения физкультурных занятий  | поквартально  | медсестра  |

**Профилактическая работа по предупреждению террористических актов и обеспечению безопасности педагогов и детей.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Издать приказ по предупреждению террористических актов.  | Сентябрь  | Администрация  |
| Инструктаж  | По графику  | Администрация  |
| Проверка сохранности ограждения детского сада  | По графику  | Администрация Зав. по АХЧ  |
| Проведение бесед, занятий по антитеррористической безопасности, дидактических и сюжетно-ролевых игр, решение проблемных ситуаций в рамках образовательной области «Безопасность».  | В течение года  | Воспитатели  |
| Систематическая разъяснительная работа по предупреждению родителей об ответственности  | В течение года  | Заведующий, воспитатели  |
| **Мероприятия по пожарной безопасности** **1.Оснащение педпроцесса**  |  |  |
| Оснащение методического кабинета методической литературой и методическими разработками по пожарной безопасности  | В течение года  | заведующий  |
| Выставка методической литературы и пособий «Детям о пожарной безопасности»  | Апрель  | заведующий  |
| **2.Работа с кадрами**  |  |  |
| Издать приказ по ДОУ «О пожарной безопасности».  | Август  | заведующий  |
| Провести инструктаж о работе по пожарной безопасности с детьми.  | 2 раза в год  | заведующий  |
| Довести до сведения педагогического коллектива содержание памятки и рекомендаций по способам и  | 2 раза в год  | заведующий  |
| приёмам спасения при пожаре.  |  |  |
| Знакомить коллектив с правовыми и нормативными документами по данному вопросу.  | По мере поступления  | заведующий  |
| Индивидуальные консультации по планированию работы с детьми и родителями по формированию у дошкольников навыков безопасного поведения при пожаре в рамках образовательной области «Безопасность»  | В течение года  | заведующий  |
| **3.Работа с детьми**  |
| Проведение бесед, занятий по пожарной безопасности, дидактических и сюжетно-ролевых игр, решение проблемных ситуаций в рамках образовательной области «Безопасность».  | В течение года  | Воспитатели  |
| Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации  | В течение года  | Воспитатели  |
| Чтение художественной литературы по теме пожарной безопасности  | В течение года  | Воспитатели  |
| Провести учебную эвакуацию из здания ДОУ с целью обучения алгоритму действий при пожаре.  | Апрель  | Администрация  |
| Экскурсии и целевые прогулки: 1. В прачечную, на пищеблок – знакомство с электроприборами  | В течение года  | Воспитатели  |
| **4.Работа с родителями**  |  |  |
| Систематическая разъяснительная работа по предупреждению родителей об ответственности  | В течение года  | Воспитатели  |
| Изготовление памяток, рекомендаций для родителей.  | Апрель  | заведующий  |
| Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях.  | В течение года  | Воспитатели  |
| **5.Работа зав. По АХЧ**  |
| Наличие пожарных указателей  | Сентябрь, декабрь  | заведующий, завхоз  |
| Наличие огнетушителей и своевременность их проверки и перезарядки. На корпусе огнетушителей наносится порядковый номер, а также вывешиваются таблички с указанием даты их проверки или перезарядки, веса заряда и подписи лица, ответственного за состояние огнетушителя. Все первичные средства пожаротушения должны быть зарегистрированы в журнале учета первичных средств пожаротушения.  | Сентябрь, декабрь  | заведующий, завхоз  |
| Наличие и техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации.  | В течение года  | Зав. по АХЧ  |
| Состояние эвакуационных проходов, выходов, коридоров. В коридорах эвакуационных выходов должны быть предписывающие и указательные знаки безопасности.  | В течение года  | Зав. по АХЧ  |
| Порядок хранения красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей. Хранить краски, лаки, растворители и другие легковоспламеняющиеся жидкости нужно в отдельных зданиях, складах.  | В течение года  | Зав. по АХЧ  |
| **Содержание территории.** Территория должна своевременно очищаться от горючих отходов, мусора, опавших листьев, сухой травы и т. п. Сжигание мусора на территории запрещается, он должен собираться и вывозиться.  | В течение года  | Зав. по АХЧ  |
| Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола.  | 1 раз в 2 года  | Администрация  |
| Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголённых проводов  | В течение года  | завхоз |
| Контроль: 1. Проверка планирования вопросов пожарной безопасности. 2. Проверка знаний детей. 3. Состояние работы по пожарной безопасности (сообщение на административном совещании)  | Январь Апрель Апрель  | Заведующий,завхоз  |

**Профилактическая работа по предупреждению террористических актов и обеспечению безопасности педагогов и детей. План мероприятий в рамках "Месяца безопасности детей" в МКДОУ детский сад № 4 «Светлячок»**

**«Месяц безопасности детей»**

**в МКДОУ детский сад № 4 «Светлячок»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование мероприятия  | Дата  | Ответственные  |
| 1.  | ***Работа с коллективом***  |
| Издание приказа о «Месяце безопасности детей» в МКДОУ детский сад № 4 «Светлячок»  | 01.02.2019  | заведующий  |
| Инструктаж с сотрудниками по правилам пожарной безопасности  | По плану  | Ответственный по ПБ  |
| Практическое занятие по отработке действий в случае пожара  | По плану  | Заведующий. ответственный по ПБ  |
| Обновление материалов на стенде «Безопасность в ДОУ»  | в течение месяца  | Заведующий Ответственный по ПБ воспитатели  |
| 2.  | ***Методическая работа***  |
| Педагогический час: «Безопасность ребенка в ДОУ и семье» - обзор методической литературы; - рекомендации по составлению плана работы в группах - рекомендации по содержанию групповых уголков безопасности и информации для родителей  | в течение месяца  | заведующий  |
| 3.  | ***Образовательная деятельность с детьми***  |
| **Организация и проведение массовых мероприятий с детьми .** – **по направлению пожарной безопасности детей**: - конкурс семейного рисунка «Огонь-друг, огонь- враг»  | в течение месяца  | заведующий воспитатели  |
| - занятия в разновозрастной группе: - « Маленькая спичка-большая беда» - « Тили-бом, тили-бом, будет безопасным дом» - **по направлению дорожной безопасности детей:** ***Дидактические игры:*** «Угадай, какой знак», «Поставь дорожный знак». ***Сюжетно-ролевые игры*** *«*Гараж», «Пешеходы и водители», «Автобус». ***Загадки о правилах дорожного движения, о дорожных знаках.*** ***Прогулки:*** «Наблюдение и сравнение грузового и легкового автомобиля», «Наблюдение за движением пешеходов по тротуару». ***Непосредственно- образовательная деятельность по ПДД:*** «Безопасный путь домой». ***-по направлению безопасности собственной жизнедеятельности детей.*** ***беседы по темам:*** «Ток бежит по проводам» «А у нас в доме газ» «***Безопасное*** общение с домашними животными» «Ножницы, катушки – это не игрушки!» «Запомните, детки, таблетки – не конфетки!»  |
| **Развлечения:** - спортивный досуг «Смелые пожарные» (старший возраст)  | в течение месяца  | Воспитатели  |
| 4.  | ***Взаимодействие с родителями***  |
| Распространение буклетов на противопожарную тематику  | в течение месяца  | Заведующий Воспитатели  |
|  |  |  |
| Памятка для родителей «Безопасность ребенка дома»  |
| Консультация Азбука безопасного поведения на улицах села и города»  |
|  |
| Размещение на сайте детского сада плана и информации по проведению "Месяца безопасности детей"  |

**ПЛАН**

**мероприятий по предупреждению**

**детского дорожно-транспортного травматизма в МКДОУ д/с № 4 «Светлячок»**

**на 2017-2018 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Мероприятия**  | **Срок**  | **Ответственные**  |
| ***Работа с воспитателями***  |
| 1  | Консультация «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах»  | Октябрь  | Заведующий  |
| 2  | Приобретение методической литературы по ПДД  | В течение года  | Заведующий, воспитатели  |
| 3  | Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время»  | Декабрь  | Заведующий  |
| 4  | Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма»  | Январь  | Медсестра  |
| 5  | Консультация «Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения» Консультация «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах».  | Февраль  | Заведующий  |
| 6  | Консультация «Внимание: весна!» - правила проведения прогулки в гололед, во время таяния снега  | Март  | Заведующий воспитатели  |
| 7  | Просмотр итоговых занятий по знакомству детей с ПДД Консультация «Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма»  | Апрель  | Заведующий  |
| 8  | Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения  | Май  | Музыкальный руководитель, воспитатели  |
| ***Работа с детьми***  |
| 1  | Экскурсии и целевые прогулки: Наблюдение за движением пешеходов Наблюдение за движением транспорта Рассматривание видов транспорта Знакомство с улицей Наблюдение за движением транспорта Знаки на дороге – место установки, назначение  | Сентябрь Ноябрь Декабрь Ноябрь Январь Апрель  | Воспитатели  |
| 2  | Беседы: Что ты знаешь об улице? Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение Правила поведения на дороге Машины на улицах села – виды транспорта Что можно и что нельзя Помощники на дороге – знаки Будь внимателен! Транспорт  | Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май  | Воспитатели  |
| 3  | Сюжетно-ролевые игры: «Путешествие по улицам города и села», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Поездка на автомобиле», «Автомастерская»  | В течение года  | Воспитатели  |
| 4  | Дидактические игры: «Наша улица», «Светофор», «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Красный, жёлтый, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль» | В течение года  | Воспитатели  |
| 5  | Подвижные игры: «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем…», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Найди свой цвет»  | В течение года  | Воспитатели  |
| 6  | Художественная литература для чтения и заучивания: С.Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головко «Правила движения»; С. Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы…»; А. Северный «Светофор».  | В течение года  | Воспитатели  |
| 7  | Развлечения: Зеленый огонек (досуг) Петрушка на улице (досуг)  | Сентябрь Январь  | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Выставка детских творческих работ по безопасности дорожного движения «Безопасный путь от дома до детского сада!»  | Апрель  |  Воспитатели  |
| ***Работа с родителями***  |
| 1  | Консультации: Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте Правила дорожного движения – для всех Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма Родители – пример для детей  | В течение года  | Заведующий, воспитатели  |
| 2  | Информационный стенд: Безопасность твоего ребенка в твоих руках Памятка взрослым по ознакомлению детей с правилами дорожного движения Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения  | В течение года  | Заведующий, воспитатели  |

**ПЛАН мероприятий по обеспечению безопасности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия**  | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| **Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда, здоровья работающих и детей**  |
| Обеспечить качественную подготовку и приём групповых комнат и музыкального залов, кабинетов специалистов и здания к новому учебному году.  | Август  | Воспитатели Работники ДОУ  |
| Организовать работу по соблюдению законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм.  | По графику  | Администрация  |
| Своевременно выявлять участки, не отвечающие нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства, запрещать проведение занятий на данных участках, привлекать к ответственности лиц, нарушающих требования.  | В течение года  | Администрация  |
| Ремонтировать оборудование.  | В течение года  | Зав. По АХЧ  |
| Организовать обучение педагогических работников учреждения по вопросам охраны труда.  | В течение года  | Администрация  |
| Организовать работу с детьми по реализации образовательной области «Безопасность»  | В течение года  | Заведующий воспитатели  |
| Провести общий технический осмотр зданий и сооружений с составлением акта.  | Август  | Комиссия по ОТ  |
| Регулярное проведение медицинских осмотров работников.  | Постоянно  | медсестра  |
| Обеспечить каждую группу аптечками.  | Август  | Ст. медсестра  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь прибывшими на работу лицами, с регистрацией в журнале установленной формы.  | В течение года  | заведующий  |
| Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы.  | 2 раза в год на рабочем месте  | заведующий  |
| Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда. Контроль: а) соблюдения законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм; б) документации по охране труда в музыкальном зале в) наличия инструкций по охране труда во всех кабинетах  | В течение года  | Заведующая Комиссия по ОТ  |